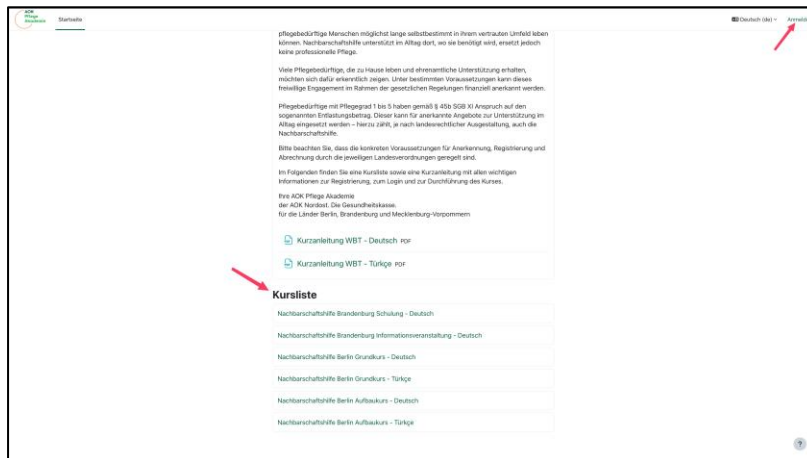


Kurzanleitung: Ihr Weg zum Web Based Training (WBT) Nachbarschaftshilfe

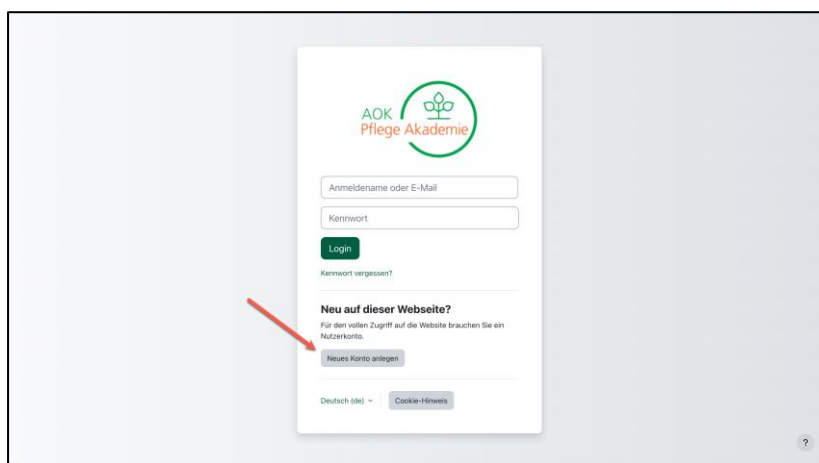
Startseite



Nach Aufruf der URL <https://lms.pflegeakademie.aok.de> finden Sie unter einer kurzen Beschreibung die Liste der aktuell angebotenen Kurse.

Oben rechts können Sie die Sprache wechseln (aktuell Deutsch oder Türkisch) und sich einloggen.

Registrierung und Login



Um an einem Kurs teilzunehmen, müssen Sie sich zunächst registrieren und einloggen. Hierfür können Sie:

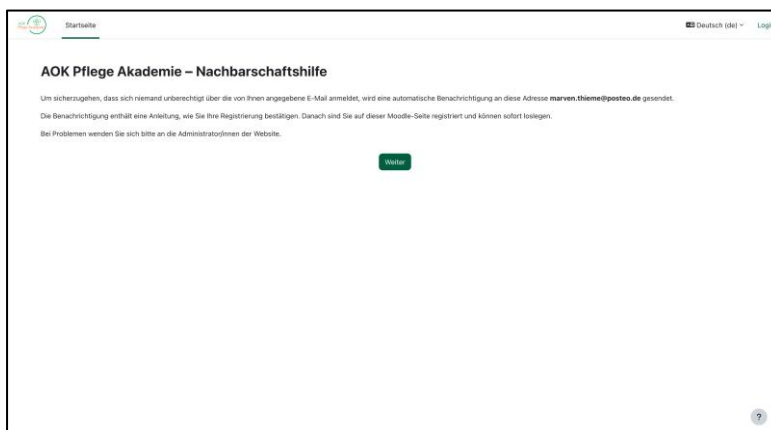
- Auf der Startseite oben rechts auf Login klicken oder
- Auf der Startseite einen der angebotenen Kurse anklicken oder
- Direkt die URL <https://lms.pflegeakademie.aok.de/login/index.php> aufrufen

Wenn Sie noch kein Konto besitzen, klicken Sie in der Login-Maske unten auf "Neues Konto anlegen" oder rufen Sie direkt die URL <https://lms.pflegeakademie.aok.de/login/signup.php> auf.

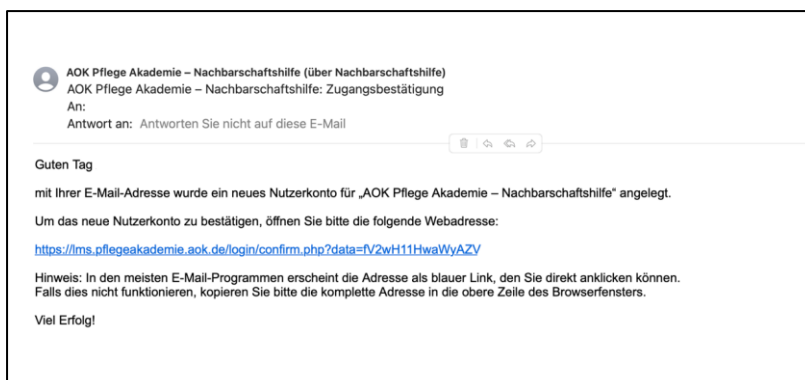
Bitte tragen Sie hier folgende Daten ein:

- Anmeldenname (dies kann auch ein Pseudonym sein)
- Kennwort
- E-Mail-Adresse
- Vorname
- Nachname
- Geschlecht
- Bestätigung der Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung

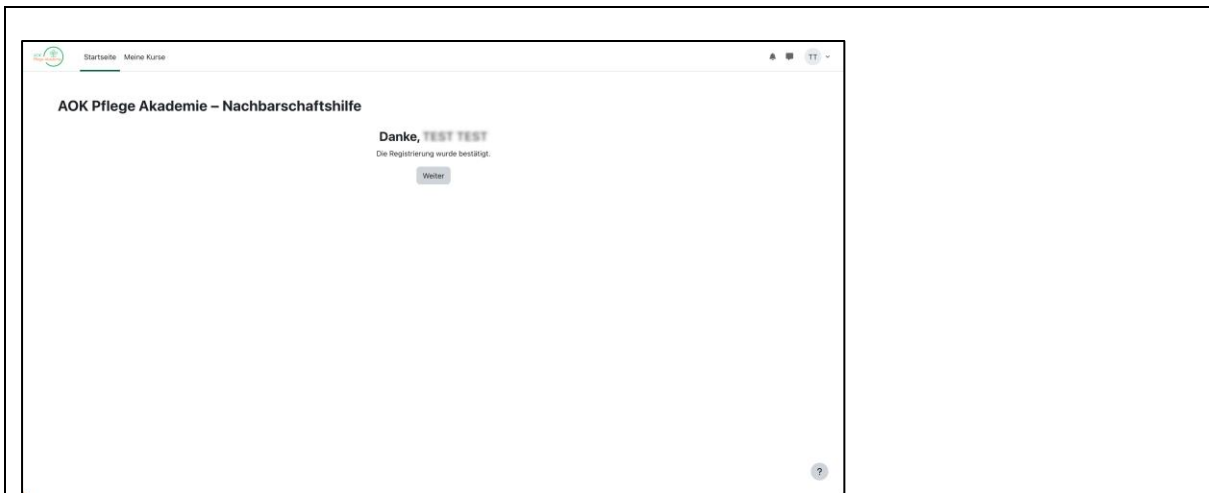
Abschließend klicken Sie bitte auf “Neues Nutzerkonto anlegen”.



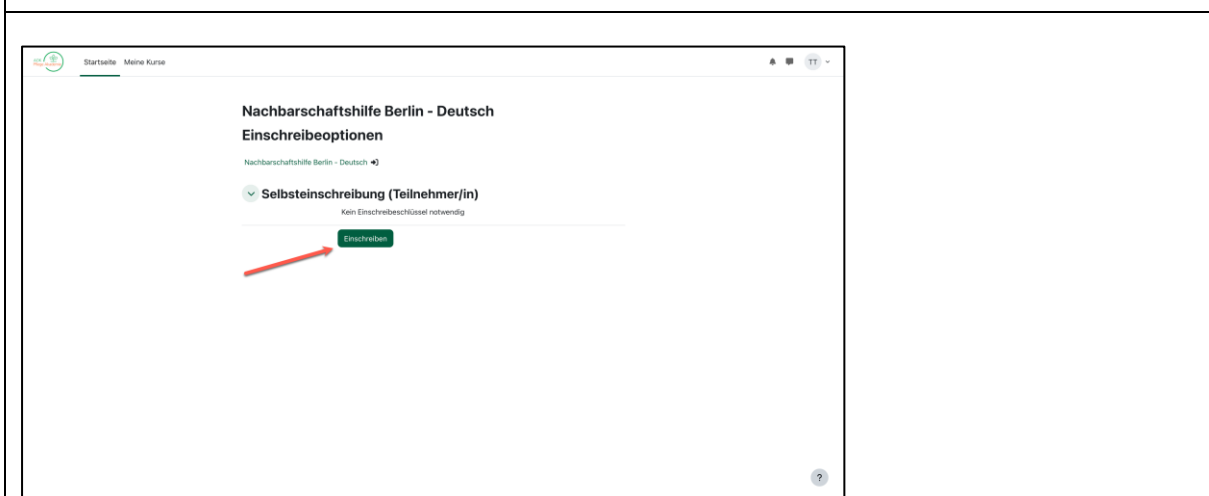
Ihnen wird eine Bestätigung der Registrierung angezeigt.



Außerdem erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicken Sie diesen, um Ihr Konto zu aktivieren.



Abschließend wird Ihnen die Registrierung bestätigt und Sie sind automatisch eingeloggt.



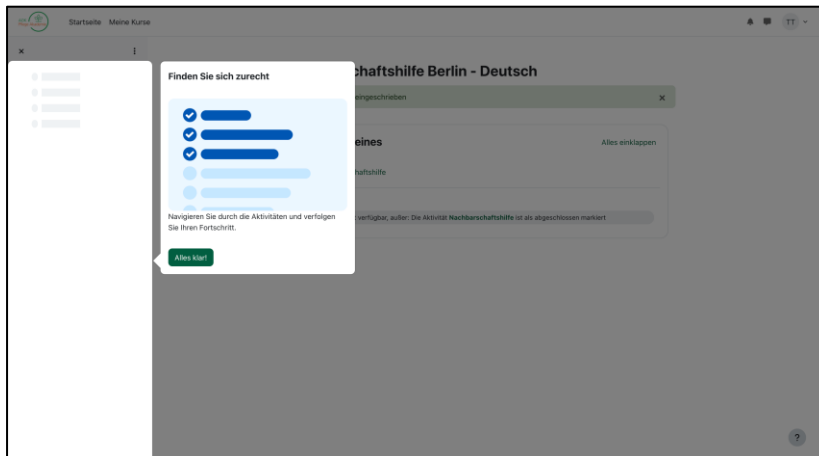
Sollten Sie nicht eingeloggt sein, rufen Sie bitte wie oben beschrieben die Login Maske auf und tragen ihren Anmeldenamen oder E-Mail und Kennwort ein.

Einschreiben eines Kurses

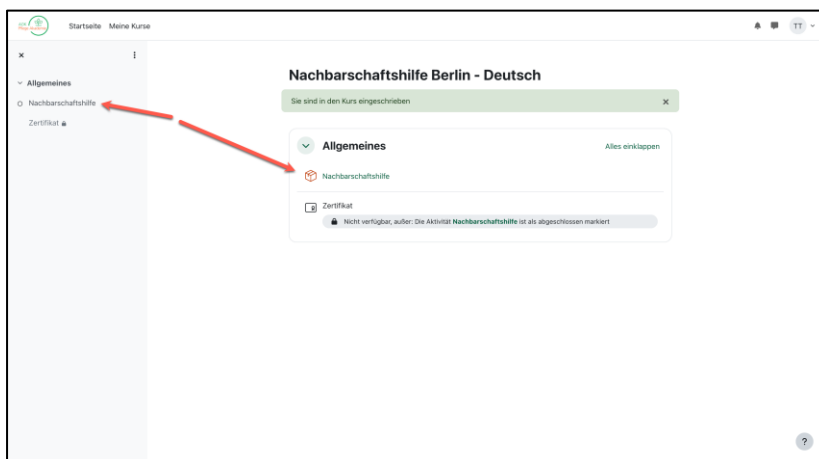
Um sich in einen Kurs einzuschreiben, können Sie auf der Startseite erneut auf den gewünschten Kurs klicken.

Danach klicken Sie bitte auf den grünen "Einschreiben" Button.

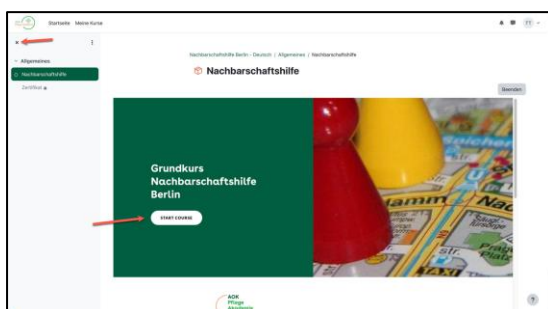
Durchführen eines Kurses



Nach der Einschreibung gelangen Sie auf die Übersichtsseite des Kurses. Sollten Sie das erste Mal hier sein, führt Sie das System auf der Seite mit einigen Hinweisen herum.



Auf der Übersichtsseite des Kurses finden Sie links und in der Mitte den eigentlichen Kurs.



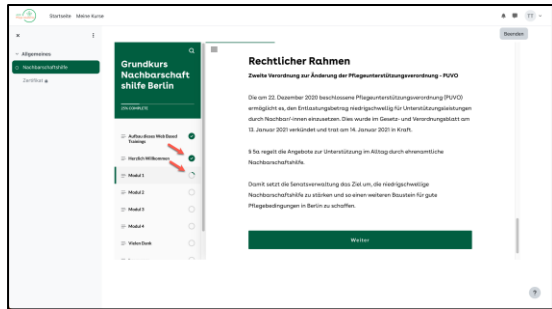
Sobald der Kurs erfolgreich absolviert wurde, können Sie links und in der Mitte auch Ihr Zertifikat einsehen und herunterladen.

Klicken Sie bitte nun auf den Kurs (hier "Nachbarschaftshilfe").

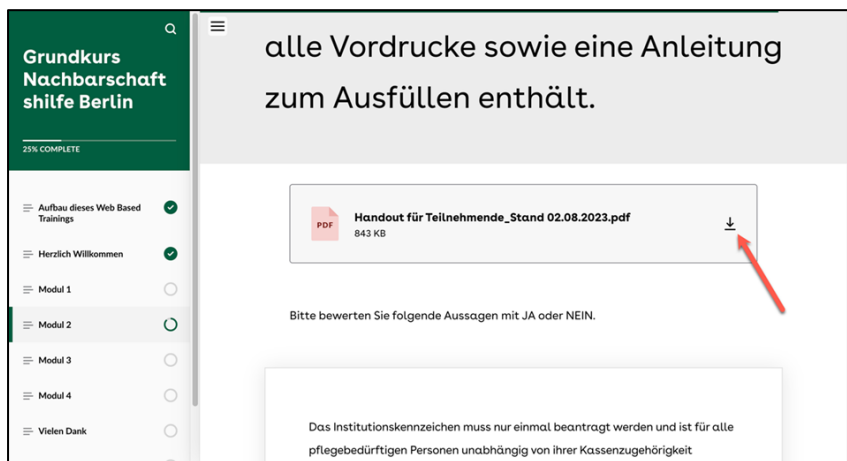
Den Kursinhalt finden Sie nun in der Mitte des Bildschirms.

Falls Sie mehr Platz benötigen, können Sie oben links das Menü ausblenden.

Sobald Sie bereit sind, klicken Sie bitte in der Mitte auf "START COURSE/Kursstart".



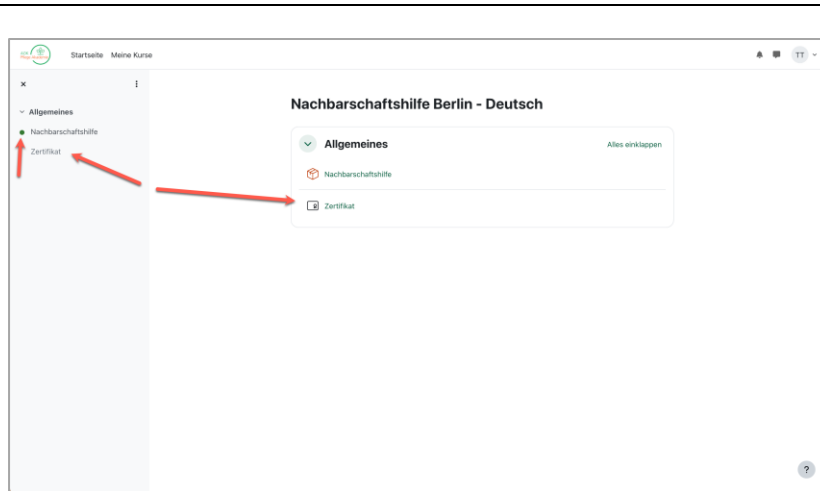
Nun können Sie eigenständig den Kurs durchgehen und absolvieren.
Auf der linken Seite des Kursinhalts wird Ihnen für jedes Kapitel der jeweilige Fortschritt angezeigt.



Bitte beachten Sie, dass innerhalb des Kurses Inhalte zum Herunterladen angeboten werden.
Diese erkennen Sie an dem "PDF" und dem "Herunterladen" Symbol.



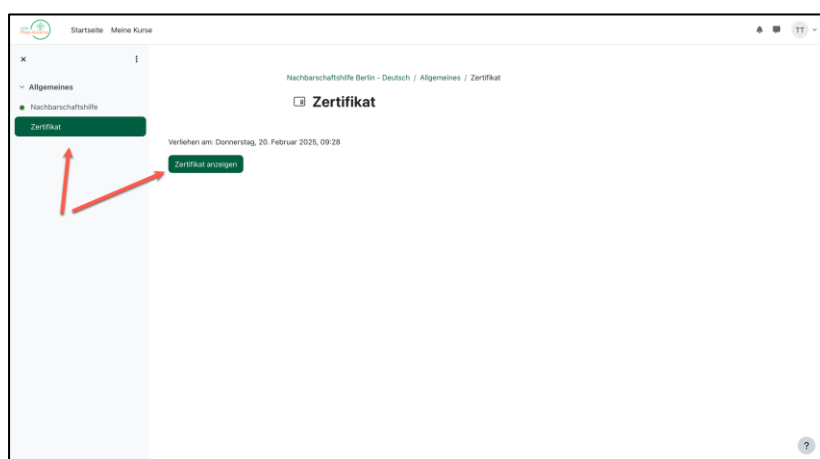
Sobald Sie beim Impressum angelangt sind, ist der Kurs zu 100% absolviert.
Dies wird Ihnen auf der linken Seite des Kursinhalts auch angezeigt.
Klicken Sie abschließend bitte oben rechts auf "Beenden".



Sie kehren nun auf die Kursübersicht zurück und können links erkennen, dass der Kurs mit einem grünen Punkt versehen, also abgeschlossen ist. Nun ist auch das Zertifikat freigeschaltet.



Das Zertifikat wird Ihnen automatisch per E-Mail zugeschickt.



Falls Sie die E-Mail nicht erhalten oder gelöscht haben, können Sie sich Ihr Zertifikat jederzeit im Kurs anzeigen lassen, dort herunterladen oder ausdrucken.